



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Numero di gara: 4935125

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 FINALIZZATA
ALLA DEFINIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO
OPERATORE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA
PRESSO LA SEDE IPZS DI VERRRES (AO)**

ALLEGATO A – CAPITOLATO TECNICO



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA Salaria, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

www.ipzs.it



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Sommario

1	Definizioni e acronimi	3
2	Premessa	4
3	Contesto di riferimento dell'appalto (Riferimenti Normativi/Contesto tecnologico/operativo)	5
4	Autorizzazioni	5
5	Caratteristiche dell'appalto.....	6
5.1	Oggetto dell'appalto	6
5.2	Durata dell'appalto	6
5.3	Luogo di esecuzione	6
6	Descrizione del servizio.....	6
7	Dimensionamento.....	8
7.1	Servizio di vigilanza	8
7.2	Variazioni in corso di esecuzione	9
8	Organizzazione e composizione del team di lavoro	10
8.1	Personale addetto alla vigilanza	10
8.2	Referenti dell'appalto	12
9	Sopralluogo.....	12
10	Modalità di erogazione del servizio.....	13
10.1	Gestione del servizio	13
10.2	Sicurezza sul lavoro.....	13
10.3	Responsabilità dell'Istituto di vigilanza durante l'esecuzione del servizio	13
10.4	Obblighi dell'Istituto di vigilanza.....	14
10.5	Controllo.....	15
11	Penali	15
12	Polizza RC.....	16



Direzione Acquisti

1 Definizioni e acronimi

Nel presente Capitolato i termini di seguito definiti hanno il seguente significato:

IPZS/Stazione appaltante: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A

Impresa Aggiudicataria/Appaltatore/Istituto di vigilanza: il soggetto cui la Stazione Appaltante affida l'appalto oggetto del presente Capitolato Tecnico;

Offerente: il soggetto che partecipa alla procedura di gara presentando la propria offerta relativamente all'oggetto del presente Capitolato Tecnico;

G.p.G.: guardia particolare giurata

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto



Direzione Acquisti

2 Premessa

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (in appresso IPZS o Stazione Appaltante), intende dotarsi del servizio di vigilanza da svolgersi presso la propria sede di Verres.

Il servizio deve essere svolto con risorse umane e tecnologiche e deve essere finalizzato alla salvaguardia patrimoniale e strutturale della Stazione Appaltante, anche al fine della prevenzione di rischi per la sicurezza delle persone fisiche in esso operanti.

Gli obiettivi che si intendono perseguire mediante il servizio di vigilanza sono:

- la protezione dei beni patrimoniali, con particolare riferimento alle attività di produzione valori, intesa come prevenzione di eventi (furto, distruzione, danneggiamenti, atti vandalici, etc.);
- la salvaguardia della sicurezza delle persone (dipendenti ed altre) che a vario titolo si trovano ad operare nei locali e nelle aree della Stazione Appaltante, intesa come prevenzione di eventi criminosi (aggressioni, rapine, attentati, atti inconsulti etc.) mediante gli apparati di controllo e/o le procedure di accesso in essere o realizzate in futuro, richiedendo eventualmente l'intervento delle Forze dell'ordine;
- la protezione di beni e cose all'interno e all'esterno degli immobili e degli impianti anche per prevenire azioni criminose (in particolare danni alla centrale telefonica, alle apparecchiature che assicurano l'energia elettrica, alle apparecchiature di comunicazione, ai centri di elaborazione dati, ai laboratori, agli uffici amministrativi e tecnici, alle macchine di produzione e non, ai magazzini vari, etc.);
- il controllo degli accessi alla sede della Stazione Appaltante e ai reparti, intendendo sia la verifica di persone estranee, sia di beni in entrata ed uscita, anche avvalendosi dell'uso di strumenti tecnologici e/o informatici secondo le modalità indicate e concordate con l'Istituto. In particolare dovrà essere impedito l'accesso e/o la permanenza all'interno di ciascuna sede della Stazione Appaltante di persone non autorizzate. Parimenti dovrà essere vietata l'uscita da ciascuna sede della Stazione Appaltante di beni di proprietà della stessa senza apposito documento rilasciato dall'ufficio preposto comprovante la titolarità al trasporto; analoga procedura verrà adottata nel caso in cui aziende clienti o fornitrici della Stazione Appaltante dovranno portare all'esterno beni mobili di proprietà della stessa;
- l'eventuale gestione degli impianti di sicurezza, già presenti nello Stabilimento e di quelli che verranno installati durante il periodo contrattuale, anche mediante l'utilizzo di password finalizzate alla attivazione/disattivazione/parzializzazione dei sistemi di allarme antintrusione, videosorveglianza, videoregistrazione e antincendio;
- la corretta e sicura custodia delle chiavi dei locali con modalità tali da consentire l'immediata consegna ai soggetti abilitati all'accesso nei predetti ambienti;
- la raccolta, il riordino e il rilascio di semplici informazioni generali allo scopo di orientamento e non esaustivo (luoghi ed orari degli uffici) e che indirizzino correttamente i visitatori all'interno della sede della Stazione Appaltante;
- il coordinamento operativo con il Responsabile della Security Aziendale della sede di pertinenza e con il Responsabile del Trattamento dei dati in materia di videosorveglianza e di gestione dei dati identificativi, nel rispetto delle procedure aziendali, al fine di garantire pronta risposta a situazioni di emergenza e/o di ineludibile necessità;
- l'eventuale assistenza ai portatori di handicap;

Direzione Acquisti

- la gestione ed il supporto alla gestione delle emergenze, anche tramite la detenzione delle chiavi degli ambienti e la stampa del tabulato di evacuazione con i p.c. in dotazione alle portinerie, coadiuvando le squadre di soccorso istituite ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- l'eventuale effettuazione di visite personali di controllo c/o alcuni punti di presidio secondo le modalità indicate dall'Istituto e comunque in conformità a quanto consentito dalla legge.

3 Contesto di riferimento dell'appalto (Riferimenti Normativi/Contesto tecnologico/operativo)

L'Impresa aggiudicataria deve svolgere l'attività di organizzazione ed erogazione dei servizi prestati nel rispetto delle disposizioni contenute nei documenti contrattuali, nelle Condizioni Generali dei Contratti e nel presente Capitolato Tecnico nonché:

- di tutta la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza antincendio e di gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- della normativa vigente in materia ambientale in quanto applicabile alle attività e servizi svolti e di cui al presente capitolato;
- del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza TULPS (R.D. 18.6.1931 n. 773 e s.m.i.) e Regolamento attuativo (R.D. n. 635/1940 e s.m.i.), D.M. n. 269 del 01/12/2010;
- del Codice degli appalti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) e del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.);
- del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti degli Istituti di vigilanza privata in vigore.

4 Autorizzazioni

Per poter eseguire il servizio oggetto della gara occorre essere in possesso della licenza prefettizia, prevista dalla normativa vigente in materia per l'esercizio dei servizi di vigilanza.

A tal fine nel prosieguo del rapporto contrattuale, qualora la licenza prefettizia dovesse giungere a fine validità, l'Appaltatore dovrà presentare copia della dichiarazione di prosecuzione dell'attività pena la risoluzione del contratto.



Direzione Acquisti

5 Caratteristiche dell'appalto

5.1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha come oggetto l'espletamento dei servizi di vigilanza da svolgersi presso la sede di Verres dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

5.2 Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di complessivi 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria dall'Istituto per iscritto entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula, presumibilmente pari al 01.11.2013.

IPZS si riserva di ricorrere, qualora entro la scadenza del contratto il quantitativo ivi indicato non sia stato completamente consumato, ad un incremento della durata fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.

Alla data di avvio il Direttore dell'esecuzione redigerà un verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'Impresa Aggiudicataria ai sensi dell'art. 304 del D.P.R. 207/2010.

5.3 Luogo di esecuzione

Il servizio di vigilanza dovrà essere assicurato presso la sede di Verres sita in Via Glair, 36 - 11029 Verres (AOSTA) tramite il piantonamento fisso nelle seguenti postazioni:

- Accesso principale (portineria);
- Accesso reparto produzione monetazione.

6 Descrizione del servizio

Di seguito sono riportate, a titolo indicativo, alcune precisazioni di carattere operativo, relative allo svolgimento dei servizi, con riferimento alle tabelle riportate nel paragrafo 7. Tali precisazioni sono estratte da specifiche, riservate, Istruzioni Operative di Security non allegate al presente capitolato e tengono conto delle Misure e Procedure di Sicurezza per la tutela delle produzioni e degli impianti dell'Istituto, non allegate al presente capitolato.

A. Accesso principale (portineria)

- tra le unità di servizio può essere compresa una guardia giurata di sesso femminile;
- esecuzione di tutte le operazioni inerenti l'accesso all'interno dello Stabilimento ed il transito di documenti, strumenti di lavoro portatili in entrata/uscita e relativa annotazione su apposito registro;
- rilascio dei badge provvisori ai dipendenti sprovvisti di tesserino personale e opportuna registrazione su supporto informatico;

Direzione Acquisti

- svolgimento delle procedure di ricevimento dei visitatori secondo quanto previsto dalle Misure e Procedure di sicurezza in vigore;
- custodia chiavi di uso delle zone di competenza, con consegna, ritiro e aggiornamento delle stesse secondo le istruzioni e le procedure della Stazione Appaltante;
- verifica chiusura uffici, reparti, finestre e porte accesso, dopo il termine dell'attività lavorativa;
- presidio ininterrotto della portineria per gestione e supporto alle procedure di emergenza, per eventuali chiamate di emergenza (112, 113, 115, 118 ecc.) nonché per emergenze antincendio e chiamate al servizio sanitario;
- controllo degli impianti antincendio e antintrusione, provvedendo al reperimento dei responsabili in caso di necessità;
- presidio e controllo degli apparati/segnali di allarme anche relativi ad impianti generali presenti nello stabilimento e/o a supporto del ciclo produttivo, provvedendo all'immediato reperimento dei vari responsabili/addetti e ad immediata comunicazione alla Direzione dello Stabilimento, al RSPP e ai Servizi Tecnici di Stabilimento;
- comunicazione immediata e contestuale alla Direzione dello Stabilimento e compilazione di apposito verbale a seguito di eventuali esigenze o problematiche inerenti l'applicazione delle disposizioni di cui sopra;
- compilazione giornaliera di relazione di servizio consegnata all'unità organizzativa Security;
- controllo e verifica dei permessi e/o specifiche autorizzazioni scritte inerenti l'entrata e/o uscita di tutti i dipendenti e non dal sito;
- verifica merci controllando e controfirmando il documento di trasporto, in entrata ed uscita dallo Stabilimento e annotazione su apposito registro, nonché controllo visivo del materiale stesso;
- verifica e controllo nominativi autisti mezzi di trasporto merci ed annotazione su apposito registro;
- registrazione su appositi moduli delle generalità del personale esterno addetto alle operazioni di carico/scarico merci e dell'orario di entrata e di uscita;
- verifica e controllo dei nominativi del personale delle ditte esterne in entrata ed in uscita ed annotazione su apposito registro;
- registrazione su appositi moduli degli utensili e delle attrezzature necessarie alle lavorazioni delle ditte esterne e verifica in uscita degli stessi;
- sistematica apertura/chiusura della barra di accesso al passaggio di veicoli (8,00 – 16,45);
- controllo degli automezzi in entrata ed in uscita e rilascio dei passi;
- attività di videosorveglianza della recinzione perimetrale, degli accessi e del perimetro esterno dell'edificio e presidio/controllo degli apparati di allarme/emergenza e antintrusione;

Direzione Acquisti

- riscontro che il materiale in entrata/uscita abbia esatta corrispondenza nella documentazione contabile autorizzativa. Controlla inoltre che la stessa documentazione sia integra, priva di cancellazioni, abrasioni o aggiunte a penna;
- per quanto al punto precedente controlla il materiale in entrata/uscita, facendo rimuovere, se necessario, anche i colli sul mezzo al fine di riscontrarne numericamente la corrispondenza contabile;
- controlla che il personale dipendente in caso di uscita, per qualsiasi motivo, esibisca un permesso rilasciato dal Direttore o da un suo delegato;
- controlla che le persone, autorizzate ad accedere allo stabilimento (addetti alle pulizie, manutenzioni, rifornimento distributori, etc.) siano riportate nell'ordine di servizio, affisso anche alle porte della stessa portineria, emanato dal Direttore, o da un suo delegato;
- a completamento del punto precedente controlla che tutti coloro che accedono allo stabilimento siano in possesso di un permesso emanato dal Direttore o da un suo delegato;
- controlla che il personale non dipendente, autorizzato all'entrata in stabilimento, sia "preso in carico" e "riaccompagnato" in portineria dalla persona a cui la visita è destinata;
- ogni altra operazione attinente al servizio di vigilanza.

B. Accesso reparto monetazione

- Presidio di tutte le operazioni inerenti l'accesso all'interno dell'attività produttiva ed al passaggio delle merci in entrata ed uscita e relativa annotazione su apposito registro;
- Eventuale custodia di chiavi delle zone di competenza, consegna e ritiro delle stesse secondo le procedure dello Stabilimento;
- Gestione operativa del Metal Detector, sia a portale che manuale, per il controllo del personale in uscita dall'attività produttiva (dipendenti e non);
- attività di videosorveglianza della recinzione perimetrale, degli accessi e del perimetro esterno dell'edificio ed eventuale controllo degli apparati di allarme/emergenza e antintrusione;
- Stesura della relazione di servizio giornaliera da consegnare all'Unità Organizzativa Security.

7 Dimensionamento

7.1 Servizio di vigilanza

Il servizio di vigilanza, svolto esclusivamente da guardie particolari giurate in divisa, dotate di radio ricetrasmittente e di telefono cellulare, deve essere organizzato come riportato nelle tabelle che seguono. Gli orari di servizio in esse riportati, le postazioni ed il numero delle guardie particolari giurate impiegate, devono intendersi esclusivamente in via indicativa e non vincolante per la Stazione Appaltante, così come i totali delle ore annuali. La Stazione Appaltante, sia in fase di inizio delle prestazioni che in fase operativa, ha

Direzione Acquisti

facoltà di apportare variazioni sia in diminuzione che in aumento a quanto riportato nelle seguenti tabelle e l'Istituto di vigilanza ne ha tenuto conto in sede di presentazione dell'offerta e rinuncia a riguardo, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni indennizzo e/o rimborso spese.

Si precisa che la ripartizione tra giorni lavorativi, prefestivi e festivi è basata su un calcolo di massima, considerando che tra i festivi sono inseriti anche quelli di chiusura della sede per motivi tecnici od altro (fermo di produzione, ecc.).

POSTAZIONE	n. unità	giorni	h/giorno	giorni/anno	h/anno	orario turno
A – Accesso principale (portineria)	1/m	7/7	24	365	8.760	H 24
B – Accesso reparto monetazione	1/m	1/5	17	250	4.250	05,30-22,30
Totale	-	-	-	-	13.010	-

LEGENDA “giorni”:

7/7 tutti i giorni
1/5 dal lunedì al venerdì

LEGENDA “unità”:

m guardia particolare giurata maschile

7.2 Variazioni in corso di esecuzione

Durante la valenza contrattuale, la Stazione Appaltante ha facoltà di variare in aumento o in diminuzione, a seconda delle esigenze che possono manifestarsi nel corso dell'appalto, il numero delle unità impiegate e la quantità delle ore di servizio.

A fronte di eventi straordinari e non previsti quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, manifestazioni, corsi, convegni o situazioni di emergenza, l'Istituto di vigilanza dovrà impegnarsi a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive fino a due volte quelle previste e/o operanti nei vari siti e postazioni al fine di assolvere gli impegni assunti. In tali casi l'Istituto di vigilanza si impegna a garantire, su semplice richiesta dell'Unità Organizzativa Security, con preavviso minimo di 12 ore, anche per mezzo di e-mail indirizzata all'Istituto di vigilanza, la disponibilità di personale aggiuntivo ovvero il prolungamento degli orari previsti per il servizio di vigilanza.

Durante la valenza contrattuale, la Stazione Appaltante ha altresì facoltà di variare, a seconda delle esigenze che possono manifestarsi nel corso dell'appalto, la tipologia delle prestazioni richieste; in particolare potrà sostituire personale qualificato non armato con guardie particolari giurate armate o non armate, o viceversa, ovvero guardie particolari giurate armate con guardie particolari giurate non armate, o viceversa.

Direzione Acquisti

In questo caso verrà corrisposto all'Istituto di vigilanza aggiudicatario il corrispettivo economico in base alla tariffa oraria relativa al servizio effettivamente prestato.

Qualsiasi modifica degli orari e del tipo di servizio svolto verrà comunicata all'Istituto di vigilanza, anche per mezzo di e-mail indirizzata all'Istituto stesso, con preavviso di sette giorni naturali consecutivi, fatto salvo quanto indicato al secondo capoverso del presente paragrafo.

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali temporanei spostamenti di sede delle guardie, per sopravvenute esigenze di servizio, nonché prestazioni straordinarie e/o aggiuntive ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. A queste saranno riconosciute le stesse condizioni economiche previste per le prestazioni oggetto di gara.

Eventuali modifiche rilevanti rispetto alla configurazione del servizio come stabilito nel presente Capitolato ed anche, in particolare, al paragrafo 7.1 ed alle tabelle ivi riportate, saranno comunicate all'Istituto di vigilanza a mezzo lettera raccomandata A.R., con un preavviso di 15 (quindici) giorni.

8 Organizzazione e composizione del team di lavoro

8.1 Personale addetto alla vigilanza

Il personale dell'Istituto di vigilanza dovrà essere in numero tale da garantire il rispetto degli obblighi contrattuali e di legge, nonché in possesso di idonea qualifica, inquadramento ed adeguata specializzazione.

Il servizio di vigilanza dovrà essere svolto da guardie particolari giurate munite di decreto prefettizio, nonché di porto d'arma da fuoco. Prima della stipula del contratto dovranno essere consegnati alla Stazione Appaltante, per ognuna delle G.p.G. che si intende impiegare nell'esecuzione del contratto:

- a) copia del decreto di approvazione di nomina con annotazione dell'avvenuto giuramento;
- b) copia della licenza di porto d'armi e del relativo libretto in corso di validità;
- c) copia di superamento con profitto del corso teorico-pratico ai sensi dell'allegato D, punto 1.c, D.M. 269/2010;
- d) copia dell'attestazione relativa alla partecipazione, con esito positivo, al corso per lavoratori addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza (rischio medio, D.M. 10.03.98) e al corso per lavoratori designati al primo soccorso (gruppo B, D.M. 388/03).

La suddetta documentazione dovrà inoltre essere presentata all'atto di ogni eventuale avvicendamento delle G.p.G. con nuovo personale, da parte dell'Istituto di vigilanza.

L'Istituto di vigilanza dovrà altresì assicurare che il personale G.p.G. assegnato al servizio di vigilanza armata o non armata abbia inquadramento minimo corrispondente al quarto livello del C.C.N.L. di riferimento.



Direzione Acquisti

La direzione e la gestione del personale necessario per l'esecuzione dei servizi dovrà avvenire esclusivamente a cura dell'Istituto di vigilanza aggiudicatario e pertanto l'operato del personale medesimo rimane sotto la responsabilità civile e penale dell'Istituto di vigilanza stesso. Alla Stazione Appaltante compete, comunque, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi richiesti.

L'Istituto di vigilanza è l'unico responsabile del corretto comportamento del proprio personale nelle aree oggetto dei servizi.

Qualora dovessero essere riscontrati comportamenti disciplinarmente scorretti del personale incaricato dei servizi, ovvero una carenza/inadeguatezza di professionalità correlata all'incarico assegnato, l'Istituto di vigilanza dovrà provvedere alla sua immediata sostituzione, anche su espressa richiesta della Stazione Appaltante che potrà pretendere, a suo insindacabile giudizio, l'eventuale allontanamento di personale.

L'Istituto di vigilanza aggiudicatario dell'appalto dovrà indicare in apposito elenco i dati anagrafici e i nominativi delle guardie addette a tutti i servizi di vigilanza nonché il livello di formazione, addestramento e aggiornamento che dovranno comunque essere compatibili con le caratteristiche e gli obiettivi del servizio descritti al paragrafo 2 del presente Capitolato.

Detti requisiti dovranno essere garantiti dall'Istituto di vigilanza per tutta la durata del contratto; esso sarà pertanto tenuto a trasmettere tempestivamente la documentazione attestante l'aggiornamento professionale periodico di cui al D.M. 269/2010.

Il personale dell'Istituto di vigilanza dovrà essere destinato in maniera fissa ai singoli servizi, realizzando così un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori e favorisca una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, della specificità di zona.

Il citato elenco del personale dovrà, comunque, essere aggiornato ogni qualvolta si verifichino variazioni del personale; il numero delle unità previste deve tener conto delle esigenze di turnazione per garantire sia la continuità del servizio sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori.

L'Istituto di vigilanza dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, ed, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti od emanate nel corso dell'appalto, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Tutto il personale dell'Istituto di vigilanza resta sotto l'esclusiva responsabilità dell'Istituto di vigilanza stesso, rimanendo espressamente esclusa l'instaurazione di qualsiasi rapporto di subordinazione o parasubordinazione, stabile o temporaneo, tra la Stazione Appaltante e tali soggetti.

Il personale dovrà in particolare essere adeguatamente assicurato contro i pericoli di morte, infortunio e danni a terzi, e dovrà essere reso edotto sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione del servizio. La Stazione Appaltante si riserva, pertanto, il diritto di verificare il rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza dei lavoratori.



Direzione Acquisti

L'Istituto di vigilanza ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto, durante l'espletamento del servizio, verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione ed alle attività svolte all'interno delle Sedi della Stazione Appaltante.

In particolare l'Istituto di vigilanza dovrà curare che il proprio personale:

- tenga un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza;
- indossi sempre l'uniforme dell'Istituto di appartenenza;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale ed esponga il proprio cartellino identificativo;
- segnali subito agli organi competenti degli Stabilimenti e/o delle sedi le anomalie rilevate durante l'espletamento del servizio.

Oltre a quanto previsto dalla legislazione vigente, l'Istituto di vigilanza deve dotare ogni addetto al servizio almeno di un telefono cellulare e di un apparato ricetrasmittente individuale che consenta un collegamento autonomo, immediato ed adeguato al servizio da fornire durante il turno di lavoro:

- con la propria Centrale Operativa;
- tra il personale stesso dell'Istituto di vigilanza.

Il personale impiegato deve inoltre possedere un attestato comprovante la conoscenza completa e approfondita di Office e di tutti i principali applicativi di office automation in ambiente Windows.

8.2 Referenti dell'appalto

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto il rappresentante legale dell'Impresa Aggiudicataria verrà nominato Responsabile ex art. 29 del Codice Privacy per la gestione dei dati svolta nell'ambito del contratto medesimo.

L'Istituto di vigilanza aggiudicatario dell'appalto dovrà prevedere - e designare prima della firma del contratto - che, nell'ambito dell'organico impiegato nei servizi, operi un'unità di livello tale da svolgere le funzioni di Coordinatore con la responsabilità dell'organico stesso (guardie particolari giurate armate), di tutti i servizi e dei rapporti con IPZS.

L'Istituto di vigilanza dovrà garantire che tale funzione venga assunta da una g.p.g. con grado di sottufficiale (maresciallo o brigadiere) con livello minimo terzo ovvero terzo super del C.C.N.L. di riferimento, con una comprovata esperienza nel settore.

Tale Coordinatore Responsabile dovrà essere reperibile h 24, tutti i giorni dell'anno.

9 Sopralluogo

Al fine di prendere visione dei luoghi e dei locali interessati dal servizio, le Imprese concorrenti sono tenute ad effettuare un sopralluogo obbligatorio presso la sede di cui al punto 5.3 del presente Capitolato.

10 Modalità di erogazione del servizio

10.1 Gestione del servizio

Nel quadro delle attività loro assegnate, il Coordinatore Responsabili dell'Istituto di vigilanza aggiudicatario dovrà consegnare anticipatamente la pianificazione settimanale dei servizi all'Unità Organizzativa Security e/o alla Direzione di stabilimento.

La fatturazione avverrà mensilmente con pagamento del corrispettivo dovuto a 30 giorni data ricevimento fattura, previa verifica di conformità in corso di esecuzione da parte del DEC.

L'Istituto di vigilanza emetterà le fatture in regola con la normativa vigente; il pagamento delle stesse avverrà dopo il relativo benestare del DEC.

IPZS si riserva di effettuare, anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati, qualsiasi verifica che sarà da esso ritenuta idonea e/o opportuna e/o necessaria relativamente al rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato e del contratto nonché in ordine agli aspetti quantitativi e qualitativi del servizio svolto dall'Impresa Aggiudicataria e al relativo corrispettivo.

10.2 Sicurezza sul lavoro

L'Istituto di vigilanza è tenuto, durante l'esecuzione del servizio, all'applicazione di tutte le disposizioni del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Istituto di vigilanza dovrà inoltre garantire che il proprio personale addetto ai vari servizi sia edotto dei Piani di Emergenza dei vari siti e delle procedure ivi previste, garantendone l'applicazione.

Nel rispetto della normativa vigente, l'Istituto di vigilanza deve provvedere ad una formazione adeguata sui seguenti argomenti:

- a) Prevenzione dei rischi derivanti da ambiente produttivo;
- b) Modalità di esecuzione del servizio.

L'Istituto di vigilanza aggiudicatario si dovrà impegnare a formare il proprio personale ed a trasmettere, non oltre un mese dal corso di addestramento, la documentazione attestante la formazione richiesta dall'Istituto, anche per tramite dei RSPP dei vari siti, controfirmata dall'operatore.

10.3 Responsabilità dell'Istituto di vigilanza durante l'esecuzione del servizio

L'Istituto di vigilanza è responsabile verso la Stazione Appaltante della esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti.



Direzione Acquisti

L'Istituto di vigilanza stesso è obbligato ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e le disposizioni esistenti in materia ed in particolare quelle riguardanti la sicurezza delle persone e delle cose, la prevenzione degli infortuni, la privacy.

L'Istituto di Vigilanza assume, altresì, ogni responsabilità penale e civile piena ed intera derivante da qualsiasi causa dipendente dall'espletamento del servizio.

Per quanto sopra, l'Istituto di vigilanza medesimo esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dell'appalto e si obbliga a sollevarla da ogni azione o molestia, nessuna esclusa, che eventualmente potesse venire proposta contro di essa.

La Stazione Appaltante rimane estranea, sempre, ad ogni vertenza che può sorgere tra l'Istituto di Vigilanza ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

L'Istituto di vigilanza avrà, pertanto, ad esclusivo suo carico, l'onere di risarcire alla Stazione Appaltante, agli agenti in servizio ed ai terzi, i danni che dovessero essere comunque causati nello svolgimento del servizio affidato.

L'Istituto di vigilanza assume ogni responsabilità derivata da qualsiasi causa dipendente dallo svolgimento dell'appalto.

È fatto obbligo all'Istituto di vigilanza di comunicare per iscritto, entro 24 ore, agli uffici competenti della Stazione Appaltante qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio (furti, danneggiamenti, intrusioni, ecc.).

La Stazione Appaltante e l'Istituto di vigilanza provvederanno a designare ed a comunicarsi reciprocamente, i funzionari rispettivamente responsabili in materia di controllo del servizio.

L'Istituto di vigilanza non potrà interrompere o sospendere le prestazioni neanche in caso di controversie inconciliabili tra le parti, controversie che verranno risolte secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi.

10.4 Obblighi dell'Istituto di vigilanza

L'Istituto di vigilanza si obbliga ad assicurare il servizio anche in caso di agitazioni del personale o eventi imprevisti di qualsiasi genere.

L'Istituto di vigilanza aggiudicatario deve inoltre:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, disegni, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale salvo esplicito consenso scritto della Stazione Appaltante.

10.5 Controllo

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare la vigilanza ed il controllo sull'espletamento del servizio nelle forme che ritiene più opportune per garantire la regolare esecuzione del servizio stesso.

11 Penali

Qualora durante lo svolgimento del servizio l'Istituto di vigilanza dia motivo a rilievi per negligenza, inadempienze e difformità nell'osservanza delle condizioni contrattuali, con particolare riferimento alle fattispecie di seguito elencate, sarà notificata da parte della Stazione Appaltante formale diffida (a mezzo raccomandata A.R. o, in caso di urgenza, a mezzo fax). In tal caso l'Istituto di vigilanza potrà produrre, entro e non oltre 10 (dieci) giorni successivi alla suddetta contestazione, le proprie giustificazioni scritte.

Si riportano di seguito le fattispecie che possono essere oggetto di rilievo:

- mancata, parziale o ritardata rilevazione di emergenze, eventi, anomalie e quant'altro attinente con le caratteristiche e gli obiettivi del servizio;
- mancata, parziale o ritardata segnalazione di emergenze, anomalie, problematiche, etc.
- mancata, parziale o ritardata esecuzione di Istruzioni e/o prescrizioni operative;
- assenza nelle postazioni;
- mancata chiusura di portoni e varchi carrai;
- mancata verifica delle autorizzazioni inerenti l'accesso/uscita all'interno dell'attività valori;
- mancata registrazione, verifica nominativi, documenti di accompagnamento, materiali, merci etc.;
- mancata, parziale o ritardata esecuzione di ispezioni/presidi ovvero invio auto di pattuglia;
- imperfetta/incompleta tenuta delle chiavi degli ambienti ovvero non conoscenza della corrispondenza tra chiavi e ambienti;
- ritardata stampa tabulati di evacuazione;
- inadempienze relative alle situazioni di emergenza ed all'attuazione dei Piani di Emergenza ovvero alle procedure di primo soccorso;
- mancate, parziali o ritardate comunicazioni alla centrale Operativa dell'Istituto di vigilanza ovvero tra il personale dell'Istituto di vigilanza addetto al servizio;
- comportamento degli addetti ai servizi non improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti dei dipendenti della Stazione Appaltante, dei dipendenti del MEF preposti istituzionalmente ai compiti di vigilanza e controllo delle attività della Stazione Appaltante, degli appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza, dei visitatori e comunque delle persone che a vario titolo si trovano ad operare nei locali e nelle aree della Stazione Appaltante;
- mancato rispetto degli orari di lavoro previsti dal contratto di categoria e dei turni di riposo.



Direzione Acquisti

Ove le giustificazioni dell'Istituto di vigilanza in merito ai fatti contestati non pervengano, ovvero pervengano oltre il termine di dieci giorni, ovvero ancora la Stazione Appaltante non le ritenga condivisibili e/o appropriate, si potrà procedere alla riduzione del corrispettivo dovuto per un importo corrispondente al numero di ore del turno lavorativo della postazioni/servizi interessate/i e per i giorni di inadempienza/negligenza rilevati dalla Stazione Appaltante; sarà, inoltre, applicata una penale forfetaria nella misura del 10% della detrazione operata, con un minimo di € 200,00 (duecento/00), fermo restando il risarcimento del maggior danno.

La detrazione del relativo importo sarà effettuata sulla fatturazione mensile, e compensata ai sensi degli artt. 1241 e seguenti del codice civile.

Nel caso, poi, di inadempienze gravi o ripetute da parte dell'Istituto di vigilanza, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1453 e seguenti del codice civile, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Istituto di vigilanza e salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo la Stazione Appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Istituto di vigilanza nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

12 Polizza RC

L'Appaltatore è ritenuto responsabile di qualunque fatto che, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, arrechi danno ai beni di proprietà di IPZS o di terzi o che cagioni danno al personale IPZS o a terzi e si impegna, conseguentemente, al relativo risarcimento nei termini di legge.

L'Appaltatore si impegna a stipulare a propria cura e spese, apposita polizza di assicurazione di responsabilità civile rilasciata da compagnia di assicurazione in possesso dei requisiti di legge. Tale polizza dovrà prevedere un risarcimento, per evento, non inferiore ad Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) e dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto.